

小規模多機能型居宅介護 サービス評価

◆自己評価

事業所自己評価・・・・・・・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

| | | |
|--------------------|------|----------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 令和4年10月31日 (: ~ :) |
| 1. 初期支援 (はじめのかかわり) | メンバー | 7名 |

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 2人 | 2人 | 人 | 4人 |

| | |
|---------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 実施計画をつくる | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |
| 1/3のスタッフが実施計画が作れている | |

◆ 今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか? | 2 | 5 | | | 7 |
| ② | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか? | 3 | 4 | | | 7 |
| ③ | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか? | 2 | 5 | | | 7 |
| ④ | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 2 | 5 | | | 7 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <p>初期情報の周知については、ほとんどできている。 本人や家族に対する初期支援はほぼできている。 利用最初のころの本人に対する声掛けや配慮はほぼできている。 利用最初のころの家族の疑問や不安に何とか応えられている。</p> | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <p>書面での情報のみですぐ対面というケースもあり、戸惑うことがある。</p> | |

| | |
|---------------------------------|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <p>スタッフ全員で実施計画の目的を理解し、作成する。</p> | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日 (: ~ :)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 5人 | 人 | 人 |

| |
|--|
| 前回の改善計画 |
| 1番したいことを知り、支援する |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 |
| ライフサポートプランや実施計画に記載された目標と日常の耳情報がつながり切れていない。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか? | | 4 | 2 | 1 | 7 |
| ② | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか? | | 4 | 2 | 1 | 7 |
| ③ | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか? | | 3 | 3 | 1 | 7 |
| ④ | 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | | 4 | 2 | 1 | 7 |

| | |
|--------|--|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること プランにはほとんどの人が目を通していている。 お風呂の事や理美容のことなど、本人の～したいことはほぼ把握できている。 例えば、入浴回数を増やして欲しいという本人の願いについて、検討や連絡はできている。 入浴回数を家族さんと検討し、当面夏場のシャワー浴を1回増やすことにした。 |
|--------|--|

| | |
|---------|--|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること サポートプランの確認と実施計画の作成や修正を行う。 |
|---------|--|

| | |
|-------------------------------------|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| おとしより個々の希望が達成できるように普段からできることを気にかける。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 10月 31日 (: ~ :)

3. 日常生活の支援

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 3人 | 1人 | 人 | 人 |

| | |
|--|--|
| 前回の改善計画 | |
| 小規模でやれる生活リハビリをやる | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |
| 生活リハビリの意識は十分にあり、食事や洗濯物のついてやれることはやってもらうということが出来ている。 | |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか? | | 3 | 2 | 2 | 7 |
| ② | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか? | 1 | 6 | | | 7 |
| ③ | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか? | | 2 | 5 | | 7 |
| ④ | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか? | 1 | 6 | | | 7 |
| ⑤ | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか? | | 6 | 1 | | 7 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 半数のスタッフが本人との話の中で以前の暮らしぶりを知り得ている。 基本的な介護はなんとかできている。 家族との折合いが悪いケースについて、本人の思いをしゃべることはある。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| プランや実施計画の確認が充分にできていないため、10個以上の本人の以前の暮らしぶりが確認できていない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| おとしよりの日常の会話で聞き取ったことを記録し、共有できるような書式を作る。 それを樹林での生活に活かしていく。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日 (: ~ :)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組めましたか? | 人 | 1人 | 2人 | 1人 | 人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | それぞれの地域支援者のリストを作る |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 利用者個別に関わってくださっている地域支援者のリストは数名分、作ることができた |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか? | | 4 | 2 | 1 | 7 |
| ② | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか? | | 5 | 1 | 1 | 7 |
| ③ | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | | 4 | 1 | 2 | 7 |
| ④ | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか? | | 2 | 2 | 3 | 7 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 現在接しておられる家族や地域の方との関係はなるべく良い方向でつながるように努力している。特に一人住まいの方についてはご近所の支援者とは密に連絡をとったり、普段の挨拶に心掛けている。逆にご近所の方が心配をして樹林へ連絡してくださることもできている | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| 各スタッフがこれまでの生活スタイル（自宅での過ごし方や近所のお付き合い）を把握できていないため、ご近所の支援者の把握もできていない。 南学区全体の民生委員の把握ができていない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 民生委員さんと関係をつなげる。 おとしよりとの面談の中で、近所の関係について聞き取るよう項目に入れておくと忘れない。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日 (: ~ :)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組めましたか? | 人 | 人 | 1人 | 2人 | 人 |

| | |
|------------------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 地元行事が復活すれば可能な限り参加できる | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |
| まだまだコロナ感染の恐れがあり、行事に参加できていない。 | |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか? | | 3 | 1 | 3 | 7 |
| ② | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか? | 2 | 5 | | | 7 |
| ③ | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか? | 2 | 5 | | | 7 |
| ④ | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか? | 1 | 5 | 1 | | 7 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 当事業所だけの抱え込みをせずに、家族や地域の力も借りることを念頭において、サポートプランを計画するように心掛けていた 利用者の思いをミーティングで共有することができている。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| コロナの感染者が収まらず、行事に参加できていない。 利用者の変化に短時間勤務の職員が追いついていないことがある。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 地域の方に樹林スタッフだけでできないこと(古タオルの回収や草引き) 樹林便りを発行してお願いする また、地域のサロンに出かける。近所の美容室にカットへ行く。 散歩に出かける。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日 (: ~ :)

6. 連携・協働

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 1人 | 人 | 3人 | 人 |

| | |
|------------------|---------------------------|
| 前回の改善計画 | 市の担当課や地域包括支援センターとの連絡を密にする |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 計画作成者が主に役割を担って行ってきた |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？ | | 3 | | 4 | 7 |
| ② | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？ | 2 | | | 5 | 7 |
| ③ | 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？ | | 1 | 1 | 5 | 7 |
| ④ | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？ | | | 1 | 6 | 7 |

| | |
|--------|---|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用者や事業所で困ったことがあれば、計画作成者に相談するようにしている。 地域役員会や研修の参加をして、他事業所との交流で情報を得ることができた |
|--------|---|

| | |
|---------|--|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ渦のために地域のイベントに参加することができなかった |
|---------|--|

| | |
|---------------|---|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) イベント（流しそうめんや焼き芋大会など）を復活し、地域の方にも参加して頂く。 窓を開けて、登下校の小学生や散歩の保育園児にみんなであいさす。 |
|---------------|---|

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日 (: ~ :)

7. 運営

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 2人 | 2人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 会議やミーティングへのスタッフ参加を促す | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |
| 短時間職員であっても会議には参加するように促し、欠席者には議事録を掲示する | |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか? | 1 | 4 | | 2 | 7 |
| ② | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 2 | 5 | | | 7 |
| ③ | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか? | | 2 | 2 | 3 | 7 |
| ④ | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか? | | 1 | 2 | 4 | 7 |

| | |
|--------|---|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用者や家族の声はなるべく対応するようにしている。 個人で解決しようとせず、事業所全体の問題として対応するようにしている |
|--------|---|

| | |
|---------|--|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 意見・苦情などの情報が職員全体に申し送りできていない 職員全体が意見を言える機会が少ないので、日常の不満など勤務中に個別で話をしていることが見受けられる |
|---------|--|

| | |
|---------------|---|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) となり、近所の方と挨拶以上の会話ができるように努め、日頃の信頼関係を深める。 ミーティング以外でも常勤者がスタッフの話を聞き取り、情報が共有できるように努める。 |
|---------------|---|

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日 (: ~ :)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 3人 | 人 | 1人 | 人 |

| | |
|------------------------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 13か条の振り返りを続ける (ケースミーティング) | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |
| 毎月のケースミーティングで13か条の振り返りを1項目ごとに行っている | |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか | 2 | 3 | 2 | | |
| ② | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | | 1 | 1 | 5 | 5 |
| ③ | 地域連絡会に参加していますか | 1 | 1 | | 5 | 5 |
| ④ | リスクマネジメントに取り組んでいますか | | 5 | | 2 | 7 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 事故がおきないように全体を見渡すように心掛けている 地域役員会に参加できている 一部の職員は資格取得に熱心に取り組んでおり、管理者は情報の開示、受講料の補助をしている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| 職員の家庭事情により、研修等積極的に参加できていない (自分のスキルアップへの気持ちが今は持てない) 時間的な理由で研修を受ける機会がなくなっている リスクマネジメントについてマニュアルが追いついていない | |

| | |
|------------------------|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 各スタッフが年間1回以上外部研修に参加する。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日 (: ~ :)

9. 人権・プライバシー

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 4人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|---|--|
| 前回の改善計画 | |
| 個人情報の取り扱い注意を再度徹底する | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |
| 個人情報や虐待について職員それぞれが意識をしているが、詳細まで理解できていない | |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 身体拘束をしていない | 6 | 1 | | | |
| ② | 虐待は行われていない | 6 | 1 | | | |
| ③ | プライバシーが守られている | 3 | 3 | 1 | | |
| ④ | 必要な方に成年後見制度を活用している | 2 | | | 3 | |
| ⑤ | 適正な個人情報の管理ができています | 2 | 3 | 1 | 1 | 7 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 言葉などで押さえつけるような声掛けはしないように心掛けている。 身体拘束（センサーの設置やベット柵の設置）は家族の了承を得てから行っている。 情報は樹林内で保管、不要な資料はシュレッダーで処分。在宅勤務での情報管理に注意する。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| 利用者と同じ空間でいろいろな申し送りがされており、個人情報が他の利用者に聞かれていることが多々ある。 在宅勤務での情報管理のやり方について、マニュアルがない。（勤務時間超過になり自宅での作業をせざるを得ない） | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| おとしよりがおられるフロアでのスタッフ間の連絡や相談内容は、個人名が特定できないようにする。 また、別室で話をする。 | |